



RICHTING

bbh/

3.002427.01

nr : 17.799

CHRIFT

Heden, vierentwintig september tweeduizend dertien, verscheen voor mij, mr. drs. Fokko Aleid -
Keuning, notaris te Groningen:-----

de heer **Lubbertus Haan**, wonende te Glimmen, Zuidlaarderweg 11 (9756 CE), geboren te ----
Groningen op zeventwintig augustus negentienhonderd tweeënzestig, thans ongehuwd en ----
geen geregistreerd partner, weduwnaar van mevrouw Anita Henriëtte Noordveld, zich -----
legitimerende met een rijbewijs nummer: 4210803000, afgegeven in de gemeente Haren op ----
vijftien november tweeduizend zes.-----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de ----
volgende statuten vast te stellen:-----

"Definities-----

Artikel 1.-----

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

- a. stichting: de hierna in artikel 2 genoemde stichting;-----
- b. bestuur: het bestuur der stichting;-----
- c. statuten: de statuten van de stichting;-----

Naam en Zetel.-----

Artikel 2.-----

De stichting draagt de naam: **Stichting Festival Appèlbergen** en is gevestigd te Glimmen.-----

Doel.-----

Artikel 3.-----

1. De stichting stelt zich ten doel de bevordering van de muziekbeoefening en andere -----
culturele activiteiten door het (jaarlijks) organiseren van muziekfestivals rond het gebied ---
Appèlbergen te Glimmen, alsmede het verrichten van al hetgeen daartoe behoort of -----
daarvoor in de ruimste zin bevorderlijk kan zijn.-----
2. Tot het doel van de stichting behoort tevens het werven en beheren van fondsen.-----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

Bestuur.-----

Artikel 4.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door hemzelf te bepalen aantal van ten minste
drie personen en ten hoogste vijf personen.-----
2. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren en treden af volgens een
door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond -----
herbenoembaar. Het bestuur voorziet zelf zo spoedig mogelijk in vacatures in zijn midden.-
3. Er dient naar te worden gestreefd dat het bestuur bestaat uit personen die op grond van ---
persoonlijke bekwaamheid en maatschappelijke ervaring geacht kunnen worden de -----



doelstelling der stichting te kunnen realiseren en de daarmee verband houdende -----
werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Het bestuur dient er zorg voor te dragen dat in zijn --
midden diversiteit in deskundigheid aanwezig is, met name op financieel en bestuurlijk ----
gebied.-----

4. Tussen de leden van het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties -----
bestaan, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – huwelijk, geregistreerd -----
partnerschap of ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde ----
graad.-----
5. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door periodiek aftreden, bedanken, overlijden of -
onder curatelestelling of doordat op grond van de wet over de betrokkene een -----
bewindvoerder wordt benoemd. Voorts eindigt het bestuurslidmaatschap door ontslag door
het bestuur krachtens een daartoe strekkend besluit van het bestuur. De oprichtster kan ---
niet op vorenbedoelde wijze worden ontslagen.-----
6. De bestuursleden blijven in functie totdat hun opvolgers zijn benoemd.-----
7. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.-----
8. Indien het bestuur niet voltallig is vorm(t)(en) de in functie zijnde(n) het bestuur.-----

Artikel 5.-----

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee of meer bestuursleden dit wenselijk -
acht(en), met dien verstande dat telkenjare vóór één mei de jaarvergadering moet worden .
gehouden, waarin onder meer de jaarrekening betreffende het afgelopen boekjaar en het --
jaarverslag betreffende dat jaar aan de orde komen.-----
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk, eventueel per e-mail. De ---
termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, die van oproeping en die van -----
vergadering niet meegerekend.-----
Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.-----
3. De vergaderingen worden gepresideerd door de voorzitter of bij diens ontstentenis of -----
afwezigheid door zijn plaatsvervanger, met dien verstande dat in geval van ook diens -----
ontstentenis of afwezigheid de vergadering zelf in haar leiding voorziet.-----
4. Elk lid van het bestuur heeft één stem.-----

Artikel 6.-----

1. Alle besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte -----
stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien geen besluit kan worden genomen omdat niet alle bestuursleden ter vergadering ---
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering gehouden binnen dertig



dagen doch niet eerder dan zéven dagen na de eerste vergadering; in deze tweede -----
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezigen worden besloten mits met drie vierden --
van de uitgebrachte stemmen.-----

2. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk.-----
Of een stemming personen of zaken betreft wordt uitgemaakt door de voorzitter der -----
vergadering.-----
3. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, ter beoordeling van de voorzitter der -----
desbetreffende vergadering, worden geacht niet te zijn uitgebracht.-----
4. Besluitvorming door het bestuur kan ook op andere wijze geschieden dan door het houden
van een vergadering, met dien verstande dat geen besluit zal worden geacht te zijn -----
genomen indien niet alle leden van het bestuur zich schriftelijk vóór het voorstel hebben ---
uitgesproken.-----
Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.-----
5. Een besluit tot benoeming kan ook bij acclamatie worden genomen.-----

Commissies-----

Artikel 7-----

1. De stichting kan één of meer commissies instellen, bestaande uit een door het bestuur te --
bepalen aantal van ten minste drie personen.-----
2. De leden van een ingestelde commissies worden benoemd door het bestuur.-----
3. Een commissie heeft tot taak het adviseren van het bestuur in het algemeen of op een ----
specifiek gebied, desgevraagd of uit eigen beweging.-----
4. Het bestuur houdt de commissie(s) op de hoogte van zijn besluiten en activiteiten.-----
5. Op de vergaderingen van een commissie is hetgeen in de statuten is bepaald terzake van
de vergaderingen van het bestuur zoveel mogelijk van toepassing. Een commissie regelt --
zelf zijn werkwijze, alsmede de frequentie van vergaderen.-----

Vertegenwoordiging-----

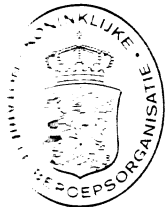
Artikel 8-----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:-----
 - a. hetzij het bestuur;-----
 - b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als bedoeld in ---
artikel 2:291 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.-----

Middelen, boekjaar en beheer der middelen-----

Artikel 9-----

De middelen der stichting bestaan uit:-----



- a. schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- b. subsidies;-----
- c. bijdragen van deelnemers van de stichting;-----
- d. alle andere wettige middelen.-----

Artikel 10.-----

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand der stichting en van alles betreffende haar -- werkzaamheden, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze -- een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen -- van de stichting kunnen worden gekend.-----

Artikel 11.-----

1. Het boekjaar der stichting loopt van één januari tot en met één en dertig december.-----
2. De penningmeester maakt telkenjare voor één april een rekening van zijn beheer over het -- afgelopen boekjaar en een schriftelijk verslag over de financiële positie van de stichting. De -- secretaris maakt voor genoemde datum een jaarverslag.-----
3. In de in artikel 5 lid 1 bedoelde jaarvergadering stelt het bestuur de rekening vast. ----- Goedkeuring der rekening door het bestuur strekt tot décharge van de penningmeester ---- voor zijn handelingen gedurende het boekjaar waarop de stukken betrekking hebben, ----- voorzover die handelingen uit de stukken blijken.-----

Reglement(en).-----

Artikel 12.-----

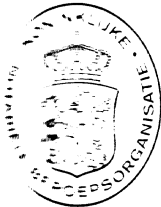
Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen welke geen bepalingen mogen bevatten -- die in strijd zijn met de statuten.-----

Statutenwijziging.-----

Artikel 13.-----

1. In de statuten kan wijziging worden aangebracht krachtens een daartoe strekkend besluit -- van het bestuur genomen met drie vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering -- waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. Indien geen besluit kan worden genomen omdat niet alle bestuursleden ter vergadering ---- aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering gehouden binnen dertig -- dagen doch niet eerder dan zeven dagen na de eerste vergadering; in deze tweede ----- vergadering kan ongeacht het aantal aanwezigen worden besloten mits met algemene ---- stemmen.-----
3. Wijzigingen in de statuten worden van kracht nadat zij bij notariële akte zijn geconstateerd.

Ontbinding.-----



Artikel 14.-----

1. Een besluit tot ontbinding kan worden genomen op dezelfde wijze als een besluit tot -----
statutenwijziging. De liquidatie geschiedt in geval van ontbinding door het bestuur.-----
2. Een eventueel batig saldo moet worden aangewend voor een doel dat zoveel mogelijk ----
overeenkomt met het doel der stichting."-----

Vervolgens verklaarde de comparant dat als eerste leden van bestuur zullen fungeren:-----

1. de comparant, als voorzitter;-----
2. de heer **Jacob Bakker**, wonende te Glimmen, Eikenweg 4 (9756 BS), geboren te -----
Dantumadeel op zesentwintig juni negentienhonderd vierenvijftig, als secretaris;-----
3. de heer **Drewes Pieter Abbring**, wonende te Glimmen, Zuidlaarderweg 5 (9756 CE), ----
geboren te Haren op dertien mei negentienhonderd negenenzestig, als penningmeester.---

De comparant is aan mij, notaris, bekend.-----

Waarvan akte is verleden te Groningen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte en een toelichting daarop aan de comparant, --
heeft deze verklaard tijdig vóór het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis -----
genomen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, -----
ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

